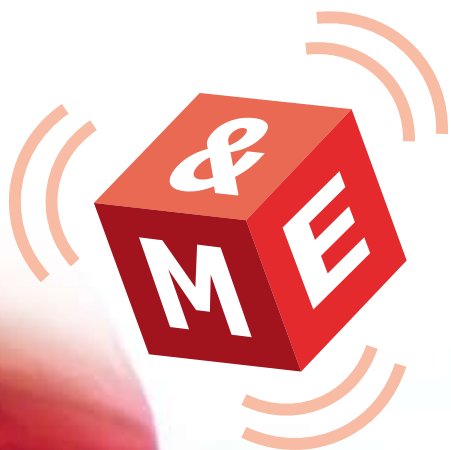


MORGON- OCH EFTERMIDDAGS- VERKSAMHET FÖR SKOLELEVER



- INTRODUKTIONS-
- PÄRM
- FÖR LEDARE



»» *INTRODUKTIONSPÄRM FÖR LEDARE*

Utbildningsstyrelsen har tillsammans med Kymmenedalens/Södra Karelen utvecklingsnätverk gjort en introduktionspärm för ledare.

Den skall bekanta ledarna med den morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever som beskrivs i lagen om grundläggande utbildning. Pärmerna erbjuder en ram eller stomme för introduktionen. Kommunerna och serviceproducenterna ansvarar för att pärmen kompletteras och uppdateras med viktig information om den egna kommunen och verksamhetsplatsen.

Pärmen skall användas som introduktion för ledare, vikarier och studerande i morgon- och eftermiddagsverksamheten och för utveckling av verksamheten. Den fungerar också som minneslista över sådant som årligen skall tas upp när verksamheten startas och organiseras. Under terminens gång kan man ta fram olika teman för diskussion och utbildning.

Själva pärmstommen skall fungera som exempel och hjälpmedel. I verksamhetsplatsernas egna pärmar skall serviceproducentens och kommunens mål, principer och innehållsliga betoningar framgå.

Pärmen är särskilt avsedd som ett stöd för de kommuner och serviceproducenter som inleder verksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning. Varje ansvarig gruppleddare skall se till att pärmen uppdateras för sin grupps del.

Introduktionspärmen kan laddas ner från Utbildningsstyrelsens webbsidor www.edu.fi/svenska.

Arbetsglädje för barnets bästa!

1	<i>VERKSAMHETSPLATSEN</i>	
2	<i>M&E-VERKSAMHETEN I KOMMUNEN</i>	
3	<i>VERKSAMHETSGRUPPEN</i>	
4	<i>TRYGGHET</i>	
5	<i>KVALITET OCH UTVECKLING</i>	
6	<i>SAMARBETSPARTNER</i>	
7	<i>ANSTÄLLNING</i>	
8	<i>LEDARNAS UTBILDNING</i>	
9	<i>BLANKETTER</i>	
10	<i>EXTRA MATERIAL</i>	



VERKSAMHETSPLATSEN



Syftet med morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever enligt lagen om grundläggande utbildning är att ge barnen en trygg och bekant plats att tillbringa tiden före och efter skoldagen med mångsidiga och inspirerande aktiviteter.



VERKSAMHETSPLATSEN

Enligt 48 d § i lagen om grundläggande utbildning har barnen som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamhet rätt till en trygg miljö. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan ordnas i skolans lokaler eller i skolans omedelbara närhet.

Kommunen skall se till att lokalerna och redskapen är trygga. Barnen får inte utsättas för mobbning, trakasserier eller våld. Verksamhetsmiljön skall stödja målen för verksamheten och i planeringen av miljön skall man förutom tryggheten beakta också verksamhetens natur och syfte, barnens intressen och mångsidigheten i verksamheten.

Fyll omsorgsfullt i kontaktuppgifterna på följande sida och försäkra dig om att alla ledare, vikarier och övrig personal vet vilka som ordnar verksamheten.

- Serviceproducent
- Verksamhetsplatsens namn, adress och telefon
- Ansvarig ledare och telefon
- Övriga ledare
- Skolans kontaktuppgifter och kontaktpersoner
- Lokaler i användning
- Mellanmålsleverantör och kontaktuppgifter
- Gårdskar/Service och kontaktuppgifter
- Koordinator och kontaktuppgifter
- Andra viktiga kontaktuppgifter



VERKSAMHETSPLATSEN

Fyll i uppgifterna i boxarna

Serviceproducent

Verksamhetsplatsens namn, adress
och telefon

Ansvarig ledare och telefon

Övriga ledare

Skolans kontaktuppgifter och
kontaktpersoner

Lokaler i användning

Mellanmålsleverantör och
kontaktuppgifter

Gårdskar/Service och
kontaktuppgifter

Koordinator och kontaktuppgifter

Andra viktiga kontaktuppgifter

NÖDNUMMER

112



M&E-VERKSAMHETEN I KOMMUNEN



Kommunen ansvarar för koordineringen, utvärderingen och övervakningen av morgon- och eftermiddagsverksamheten på din ort.



M&E-VERKSAMHETEN I KOMMUNEN

Kommunen ansvarar för att morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever ordnas enligt lagen om grundläggande utbildning. Kommunen kan antingen ordna verksamheten själv eller anlita olika offentliga eller privata serviceproducenter. Man kan utnyttja tjänster som erbjuds av kommunens olika sektorer eller av privata aktörer. Själva verksamheten skall övervakas av en professionell och för uppgiften lämplig personal.

När kommunen ordnar eller skaffar morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever enligt lagen om grundläggande utbildning, får den statsandel. Kommunen skall godkänna en verksamhetsplan, vars syfte är att trygga kontinuiteten och kvaliteten i verksamheten. Kommunerna uppmanas göra en broschyr om sin egen morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Be att få en verksamhetsplan och ev. en broschyr om morgon- och eftermiddagsverksamheten av den instans i kommunen som ordnar verksamheten.

Bifoga dem till följande sida i pärmen.



VERKSAMHETSGRUPPEN



Verksamhetsgruppen är verksamhetsplatsens egen barngrupp.



VERKSAMHETSGRUPPEN

Verksamhetsgruppen har en egen verksamhetsplan. Den underlättar planeringen och organiserandet. En omsorgsfullt gjord verksamhetsplan garanterar kvaliteten i den dagliga verksamheten.

Bifoga verksamhetsgruppens verksamhetsplan till följande sida tillsammans med en eventuell broschyr.

Bifoga också följande dokument, som underlättar ditt arbete och kontakten med barnens föräldrar:

- veckoplan
- månadsplan
- terminsplan
- avgifter för verksamheten
- blankett för närvarolista
- avtal om mellanmål
- blanketter för att beställa mellanmål
- lista över mellanmål



TRYGGHET

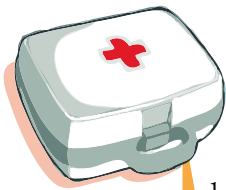


Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever enligt lagen om grundläggande utbildning är trygg och högklassig fritidsverksamhet.



TRYGGHET

Trygghet i morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever och i verksamhetsmiljön uppnås genom en grundlig och tillräckligt detaljerad trygghetsplan. Gå noggrant igenom minneslistan årligen.



1. Kontrollera försäkringsskyddet mot olycksfall med serviceproducenten.
2. Kontrollera om serviceproducentens ansvarsskadeförsäkring är tillräcklig.
3. Ta reda på vilka anvisningar som gäller i din kommun.
4. Kom överens om hur övervakningen sköts på verksamhetsplatsen.
5. Se till att informationen om trygghetsplanen också når vikarierna på verksamhetsplatsen.
6. Klargör trygghetsreglerna för eleverna.
7. Undvik onödiga risker.
8. Bekanta dig med skolans/verksamhetsplatsens planer för förstahjälp och motsvarande situationer.
9. Be om skriftligt tillstånd av vårdnadshavarna för utfärder och motsvarande.

Bifoga till följande sidor:

- Kommunens anvisningar för brand och räddning samt trygghet
- Verksamhetsplatsens trygghetsplan
- Anvisningar om förstahjälp
- Försäkringshandlingar
- Självövervakningsplan för livsmedel



KVALITET OCH UTVECKLING



En välplanerad, högklassig morgon- och eftermiddagsverksamhet erbjuder det bästa stödet för familjerna att sammanjämka barnens skolgång, föräldrarnas arbete och familjernas fritid.



KVALITET OCH UTVECKLING

Utbildningsstyrelsen godkände 1.8.2004 grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever och fastställde målen och det centrala innehållet. Morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever enligt lagen om grundläggande utbildning skall ordnas enligt dessa grunder.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten skall vara en fortsättning på småbarnsfostran och förskoleundervisningen, och utgångspunkten skall vara de allmänna fostringsprinciperna i den grundläggande utbildningen. Verksamheten har också sin specialkaraktär med betoning på högklassig fritidsverksamhet. Under barndomen och den tidiga ungdomen ökar självständigheten efter hand, men barnet behöver ännu trygghet, närvaro och ledning av en vuxen.

ett centralt mål i morgon- och eftermiddagsverksamheten är att utveckla kvaliteten. Kvaliteten på servicen skall vara så god att föräldrarna litar på verksamheten och vill att deras barn skall fortsätta delta.



KVALITET OCH UTVECKLING

Tabellen nedan beskriver helhetsutvecklingen av kvaliteten i morgon- och eftermiddagsverksamheten



Bifoga till följande sidor:

- Verksamhetsplatsens kvalitetsplan
- Blankett för utvecklingssamtal



SAMARBETSPARTNER



Ansvaret för barnen hör till alla vuxna.



SAMARBETSPARTNER

Morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever är en naturlig del av barnets och familjens dagliga liv. Verksamheten i sin helhet kräver mångprofessionellt samarbete. Samarbetspartner är bl.a. olika förvaltningsgrenar i kommunen, skolan och lärarna, föräldraföreningarna, medborgarorganisationer och -föreningar, daghemmet och församlingen.

Bifoga till följande sidor verksamhetsplatsens:

- Samarbetsplan
- Samarbetspartner med kontaktuppgifter
- Lista över kommunens morgon- och eftermiddagsgrupper med kontaktuppgifter



ANSTÄLLNING



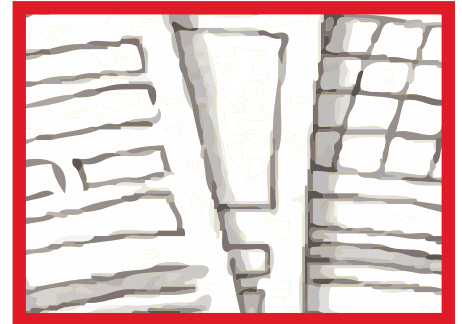
Kompetenta ledare gör ett betydelsefullt samhällsarbete.



ANSTÄLLNING

En enskild löntagares rättigheter och skyldigheter baserar sig på anställningsförhållandet. Anställningsvillkoren – arbetstid, lön, årssemester etc. – regleras i arbetslagstiftningen och kollektivavtalen. De viktigaste lagarna är arbetsavtalslagen, arbetstidslagen och semesterlagen. Fackanslutna arbetar ofta

enligt avtal som deras intresseorganisationer förhandlat fram. En del av ledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten hör till det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA). I bilaga 5 till AKTA behandlas bestämmelserna om tjänste- och arbetskollektivavtalet närmare.



Bifoga till följande sidor:

- Arbetsbeskrivningar
- Förbindelse för tystnadsplikt
- Arbetstidsavtal
- Lista över ledarnas arbetstider
- Avtal om inköp av kaffetillbehör/livsmedel
- Blankett för ersättning av utgifter
- Blankett för ersättning av resekostnader
- Kommunens eller serviceproducentens personalguide
- Info om företagshälsovård
- Försäkringsbrev om olycksfall i arbetet



LEDARNAS UTBILDNING



Kvalitet med hjälp av utbildning.



LEDARNAS UTBILDNING

Tusentals kompetenta ledare sysselsätts av kommuner och serviceproducenter. De gör ett betydelsefullt samhällsarbete. År 2007 deltog 6500 ledare i verksamheten. Under de närmaste åren kommer ledarnas antal ännu att utökas med ett par tusen. Utbildning som förbereder för yrkesexamen för ledare i morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever anordnas i många läroanstalter på olika håll i landet.

En behörig ledare har en för uppgiften lämplig:

- Högskoleutbildning
- Examen på institutnivå
- Yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier
- Yrkesexamen eller specialyrkesexamen i form av fristående examen
- Förmåga att verka som ledare för en barngrupp erhållen genom utbildning eller erfarenhet och lämplighet för uppgiften (t.o.m. 31.7.2009)

Behörighet att ge klassundervisning, förskoleundervisning eller ämnesundervisning eller att verka som elevhandledare ger också behörighet att verka som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.

Ledarens arbete kräver ansvarskänsla och förmåga att värdesätta och respektera varje barn.

Bifoga till följande sidor:

- Kommande utbildningsevenemang
- Material från utbildningsdagar
- Material från utbildningsevenemang



BLANKETTER



Färdiga blanketter underlättar ditt arbete.



BLANKETTER

Utbildningsstyrelsen har producerat en samling blanketter, som skall förenhetliga morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever enligt lagen om grundläggande utbildning. Blankettsamlingen ger kommuner och serviceproducenter gemensamma verktyg och förenhetligar den riksomfattande verksamheten.

Följande dokument ingår i samlingen:

- Anvisningar
- Ansökan om deltagande i morgon- och eftermiddagsverksamheten
- Blankett för förhandsavgifter för anordnarna
- Bekräftelse på deltagande i morgon- och eftermiddagsverksamheten
- Beslut om plats i morgon- och eftermiddagsverksamheten (enskilt beslut)
- Beslut om platser i morgon- och eftermiddagsverksamheten (gemensamt beslut)
- Anvisningar om rättelseyrkande av beslut

De riksomfattande blanketterna kan laddas ner från webbsidorna www.edu.fi/svenska.

Bifoga till följande sidor kommunens och verksamhetsplatsens blanketter.



EXTRA MATERIAL



Dessa material berättar mera om verksamheten.



EXTRA MATERIAL

Utbildningsstyrelsen har producerat mera material i anslutning till morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever på finska, svenska och engelska. Du kan bekanta dig med dem på www.edu.fi/svenska där också kontaktuppgifter till femton regionala utvecklingsnät finns. En Internet-tjänst för föräldrar finns på www.apip.fi/svenska.

Extra material som producerats av Utbildningsstyrelsen är bl.a.

- Broschyren om morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever (2005, 2007)
- Publikationen För barnets bästa (2007)
- Blänkare i TV, En lycklig dag (2006)
- En video/DVD som presenterar morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever, En lycklig dag (2005)
- Yrkesexamen för ledare i morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever (2005)
- Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever (2004)



EXTRA MATERIAL

BEGREPP

Morgon- och eftermiddagsverksamhet: verksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning minst 570 eller 760 timmar, övergripande begrepp för verksamheten

Morgonverksamhet: kommunen/serviceproducenten ordnar verksamhet om morgnarna

Eftermiddagsverksamhet: kommunen/tjänsteproducenten ordnar verksamhet efter skoldagen

Hobbyklubb: mångsidig, inspirerande och ledd verksamhet under dagen

Kommunen: ansvarar för verksamhetens lagenlighet, kvalitet och koordinering oberoende av förvaltningsgren

Koordinator: organiserar verksamheten, utbildar, utvecklar och övervakar kvaliteten

Serviceproducent: ordnar verksamhet i samråd med kommunen (bistånds- och köptjänstavtal)

Ansvarig ledare: ansvarar för gruppens verksamhet, utbildning i branschen

Ledare: verkar i gruppen som team/par till den ansvariga ledaren, utbildning i branschen

Verksamhetsplan: i kommunens verksamhetsplan fastslås bl.a. målen, omfattningen, samarbete, koordinering i verksamheten. Varje verksamhetsplats gör också en egen verksamhetsplan, som utgår från den verksamhetsplan kommunen godkännt

Verksamhetsplats: där morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas

Verksamhetsgrupp: barngruppen på verksamhetsplatsen

Morgongrupp: barnen i morgonverksamhet

Eftermiddagsgrupp: barnen i verksamhet efter skolan

Verksamhetsavgift: kundavgift för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Verksamhetstid: den dagliga verksamheten

Mellanmål: ett dagligt, mångsidigt mellanmål som serveras barnen i verksamheten